



ОП "ЗООВЕТЕРИНАРЕН КОМПЛЕКС" ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, п.к. 4003 ул. Пазарджишко шосе, 4-ти километър; пощ.к. 96.
дежурен тел. 032/966 184, факс – 032/232 020; E-mail – zvkc_plovdiv@abv.bg

За кмет:.....	Величка Рафопска
Заместник-кмет:.....	ООР
Заповед за заместване №.....	2204/2371
	30.09.22

ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ЗДРАВКО ДИМИТРОВ

П РА В И Л Н И К

за вътрешния ред и организацията на работа в приюта за
безстопанствени кучета към ОП "ЗВК"

ПЛОВДИВ 2022 г.

Чл. 1. Този правилник се приема в изпълнение на чл. 127 от Наредба 41 от 10.12.2008г. за изискванията към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци с цел търговия, към пансиони и приюти за животни.

Чл. 2. Дейностите на направлението „**Овластяване популацията на безстопанствени животни**“ се ръководи от „Ръководител улов на безстопанствени животни“, изпълняващ и длъжност „Управител на ветеринарна амбулатория“, изпълняващ и длъжност „Управител приют“.

То е организирано в изпълнение на:

- Програма за изпълнение на Националната програма за овластяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Пловдив, приета с Решение № 291, взето с Протокол № 15 от 13.10.2021 г. на Общински съвет Пловдив и Плана за действие - неразделна част от програмата

- Програмата за намиране на нови собственици,

В направлението се осъществяват пет основни дейности:

1. Улов на безстопанствени животни;
2. Приют за безстопанствени кучета;
3. Дейности в ветеринарномедицинска амбулатория;
4. Прибиране на трупове на животни на територията на Община Пловдив;
5. Работа с доброволци към приюта.

Чл. 3. Улов на безстопанствени животни.

1. Улавянето на безстопанствени животни се организира от „Ръководител улов“ по предварително изготвен началото на календарната година график, утвърден от Директора на ОП „ЗВК“

2. Улов на безстопанствени животни се извършва по сигнали и жалби на граждани, получени на денонощния телефон за получаване на сигнали на предприятието, по сигнали на районните администрации, ОП „Общинска охрана“, Общинска полиция, съответните РУП или други юридически лица.

3. Към „Ръководител улов безстопанствени животни“ са обособени три екипа за улов:

- Екип за улов на кучета на територията на Община Пловдив, състоящ се от двама работници-ловци и един, който управлява служебния автомобил. Екипа се ръководи от ветеринарен лекар. В този екип по желание може да присъстват представители на отдел „Екология“ към съответната районна администрация, както и служители на ОП „Общинска охрана“. Екипа извършва улов на безстопанствени кучета и временно ги настаняване на територията на приюта, до изтичане срока на възстановяване след ветеринарномедицинските манипулации, след което ги връща по местата на залавянето им. Безстопанствени животни проявили агресивно поведение спрямо хора или други животни, както и такива, заловени от места посочени в чл.48 от ЗЗЖ се задържат в приюта до намирането им на постоянен дом.

- Екип за улов на котки на територията на Община Пловдив, който се състои от един или двама гледачи на животни и един работник който управлява служебния автомобил. В този екип също може да се включат представители на отдел „Екология“ към съответните районни администрации и служител от ОП „Общинска охрана. След кастрацията котките се връщат по местата им на залавяне.

- Екип за улов на кучета на територията на други общини, състоящ се от ветеринарен лекар /ръководител екип/, двама работници/ловци и един работник който управлява автомобила. Екипа извършва улов и връщане по места на обработените кучета

на територията на други общини. В дните когато не се извършва външен улов екипа се включва в улова на кучета и котки на територията на Община Пловдив.

4. Екипът по улов на безстопанствени животни има право да улавя всички свободно движещи се кучета и котки, които са без надзор и/или придружител, с изключение на тези, които са свободно пуснати на определените за това места от районните администрации.

5. Упояването на безстопанствените кучета се извършва дистанционно, от разстояние посредством духалки и/или пневматични пистолети с пневматични спринцовки, снабдени с упойващи вещества, закрукки и други позволени от закона средства /при нужда/.

6. Приютът разполага с лицензирани транспортни средства, при спазване изискванията на чл.163 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВМД). Същите са подходящо оборудвани, ясно обозначени, гарантиращо безопасен транспорт на животни. Изградени са от материали и конструкция, позволяващи ефективно почистване и дезинфекция. За всеки случай на транспортиране на животни ръководителят на приюта или упълномощено от него лице изготвя транспортен документ. Уловените животни се транспортират в отделни клетки по начин, изключващ възможността за физически контакт. Разтоварването се извършва без да се причинява стрес или физическо увреждане на животните.

7. Ръководителя на дейност улов води дневник по чл.44, ал.1, т.4 от ЗЗЖ, който съдържа:

- Дата и място на залавяне.
- Идентификационен номер на временния нашийник.
- Индивидуални белези на животното.
- Дата и причина за напускане на обекта.
- Името и адреса на собственика.

8. По данните от Дневника по т.5, Ръководител Улов изготвя месечен отчет по образец, който представя на Директора на предприятието за утвърждаване. Изпраща ксерокопие до Кмета на Община Пловдив /Дирекция „ЕУО“/ до 10-то число на следващия календарен месец.

9. Служителите от районните отдели по “Екология” осъществяват контрол върху брой, пол, размер и местонахождението при улов на кучета по време на планираните акции по график. След приключване на всяка акция по улов на кучета се оформя отчет (транспортен документ) по образец, за извършената работа - Приложение № 3 от Наредба 4/01.02-2021г. за прилагане на Националната програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета.

10. Уловените кучета се транспортират до ОП “ЗВК” при условия, гарантиращи здравето, физиологичните и поведенческите им нужди, в подходящи специално оборудвани за целта превозни средства, при условия изключващи причиняването на болка, наранявания и страдания, съгласно разпоредбите на чл.42, ал.1 и ал.2 от ЗЗЖ.

11. При залавянето на всяко куче се поставя временен нашийник с идентификационен номер, съгласно чл.42, ал.5 от ЗЗЖ.

При приемане на куче от собственик, собственикът подписва декларация за отказ от собствеността на животното, като оставя данни и телефон за връзка, посочва, че е съгласен Община Пловдив да придобие на собственост върху животното, предоставя всички документи и дава информация относно навиците и характера на животното. Управителя на Приюта има право да откаже прием на домашни кучета, когато не разполага с достатъчно място в приюта.

14. Улов на кучета на територията на други общини се осъществява, съгласно приета със *Заповед №74-1./13.05.2022г.* на Директора на ОП „ЗВК“ Процедура за улов на

безстопанствени кучета в други общини и организации. Задължително условие при възлагане на тази поръчка е:

- Съответната община да има изготвена и приета Програма за изпълнение на Националната програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета, съгласно чл. 40, ал. 5 от ЗЗЖ, в която се предвижда /допуска/ извършването на улов и/или обработка на безстопанствени кучета от външни специализирани структури/звена/ като ОП "ЗВК"- Пловдив.

- Да осигури присъствието на свой упълномощен представител при провеждане на акциите и за попълване и подписване на транспортните документи.

- Съответната община да е подsigурирала нашийници-временни (при залавяне) и постоянни или ушни марки за върнатите по места кучета/ или друга видима ушна маркировка.

15. Работа /улов на кучета и котки/ при зимни и/или лоши метеорологични условия /температури под -5° С, силен снеговалеж, поледица, снежна покривка над 5 см. буря и силен вятър, обилен дъжд/ не се извършва. По изключение улов се извършва при спешни сигнали /ухапвания, агресия, кучета в детски градини, училища или в обществени сгради/.

16. В последния ден от работната седмица /петък/ се извършва улов на обработени животни за последващи манипулации /обезпаразитяване, ваксинация/ във всички райони на Община Пловдив.

17. В Наредба №4 от 01.02.2021г. за прилагане на Националната програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на територията на Република България в чл. 13 се допуска доброволци да залавят и предоставят за обработка безстопанствени кучета. За целта се съставят:

- приемо-предавателен протокол съгласно приложение №2 от Наредбата
- информационен талон №1 за залавяне, приемане и връщане на безстопанствени кучета съгласно приложение №3 от Наредбата.

Чл.4. Приют за безстопанствени кучета.

Приюта е регистриран като животновъден обект с удостоверение № 4383/13.09.2021г. и е вписан в регистъра на ОДБХ Пловдив с № 4000-0171.

1. Дейността се ръководи от Управител приют.

2. Задълженията на управителя на приюта:

- Ръководи настаняването и грижите за животните в приюта.
- Прилага програма за намиране на нови собственици на настанените в приюта животни.

- Води дневник по чл.44, ал.1 т.4 от ЗЗЖ, в който вписва данните за настанените животни в приюта.

- Контролира изпращането на данните от регистъра до Кмета на Община Пловдив /Дирекция „ЕУО“/.

- Следи за здравословното състояние на настанените в приюта животни.

3. В приюта е осигурено постоянно видеонаблюдение на обекта.

4. Работата в приюта – грижите за настанените в него животни, хранене, мисне, дезинфекция на обекта се поема от минимум един или двама работник ловци или гледачи на животни. Длъжностите в предприятието като гледачи на животни и работник ловци са взаимно заменяеми при необходимост.

5. В Приюта за безстопанствени животни към ОП "ЗВК" се води следната документация:

- Дневник, в който се описват всички сигнали на граждани и юридически лица за наличие на безстопанствени кучета и котки.

- Книги за начален и периодичен инструктаж на служителите.

- Дневник за описване събирането на трупове на умрели кучета и котки.
 - Книга за ежедневен инструктаж на екипите за улов.
 - Аптечна книга.
 - Амбулаторен дневник.
 - Архивна и отчетна документация по заповеди, нормативи, ценоразписи, доклади, заявки и искания за разходвани средства и пр.
6. Животните се настаняват в приюта съгласно следните критерии:

- агресивни – в индивидуални клетки;
- със съмнения за заболяване – в карантинно помещение за наблюдение до 14 дни, като не се позволява контакт с другите животни;
- кърмещи животни с малки в индивидуални клетки;
- За настанените в индивидуални клетки, без външни дворчета е обособено място за игра съгласно чл.105, ал.1, т. 4 от Наредба №41 от 10.12.2008г. за изисквания към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци с цел търговия, към пансионни и приюти за животни, като се извършва ежедневна разходка на настанените в тях животни. Контрола се осъществява от Управител приют или друго упълномощено лице.

7. В обща клетка може да се настаняват:

- Малки кучета до 6 месечна възраст, когато са от едно кучило, заедно с майката, ако е заловена;

- Кучета от един и същи пол, когато са обитавали едно и също място преди залавянето, при спазване изискванията за необходима площ кв.м. съгласно чл.105 от Наредба 41 от 10.12.2008г.

- Кучета от различен пол и места на залавяне, ако размерите и поведението им позволяват.

8. Всяко новоприето животни трябва да бъде прегледано от ветеринарен лекар в рамките на 24 часа след приемането му.

9. На болните и наранени животни се оказва незабавна ветеринарномедицинска помощ, съгласно чл.46, ал.3 от ЗЗЖ.

10. Грижа за настанените животни:

10.1. Почистването на помещенията за животни се извършва ежедневно с водна струя и четка, а при отрицателни температури – сухо /с четка и лопата/.

Храненето на настанените кучета се извършва с гранулирана или друг вид храна притежаваща съответния сертификат за годност, в съответствие с нуждите им, като се следи да имат достъп до чиста вода през целия ден. Дневната дажба се определя от управителя на приюта, съобразено възрастта, теллото и здравословното състояние на кучетата.

Гледачите отговарят всяко животно да има индивидуален достъп до храна и вода. В случай, че дадено животно не успява да се храни, се правят корекции, размествания, поставят се допълнителни хранилки. Когато дадено животно откаже да се храни, гледачите сигнализират на член на лекарския екип, който назначава индивидуален график и диета според нуждите на конкретното животно.

За почивка и спане на животните през зимния период във всяка клетка се осигурява място за почивка и спане с изолираща основа.

В Приюта се кастрират мъжки и женски животни достигнали необходимата физиологична възраст.

10.6. Управителят на Приюта, разработва и изпълнява програма за информиране на гражданите за животните, които се предлагат за отглеждане, чрез публикации в медиите.

10.7. Дезинфекционни мероприятия се извършват:

- в клетките с настанени за постоянен престой кучета – веднъж седмично, ако обстоятелствата не налагат друго.

- клетки освободени след връщане по места или одомашняване на кучета – след освобождаването на клетката.

11. Дератизация и дезинсекция на обекта се извършва от екип на ОП „Дезинфекционна станция” по график.

Чл. 5. Прибиране на трупове на умрели животни

- Един от работниците при подадени сигнали на територията на гр. Пловдив събира труповете на умрели безстопанствени животни, които се съхраняват в хладилната камера до предаването им за обезвреждане.

- Трупове на животни с идентифициран собственик се приемат и съхраняват в хладилната камера, след заплащане на такса за цена на услуга.

- След разтоварването на труповете на животните, превозното средство задължително се измива и дезинфекцира.

Чл. 6. Ветеринарно медицински дейности.

Дейността се ръководи от Управител ветеринарна амбулатория при спазване изискванията в Закона за ветеринарно-медицинската дейност и правилника за неговото прилагане

1. Уловените кучета се подлагат на:

- Идентификация - пол, цвят, район на залавяне и други.
- Преценка на здравословното състояние.
- Обработка срещу външни и вътрешни паразити.
- След изтичане на 24-часовия престой, се извършва кастрация и маркировка (татуировъчен номер) на ляво ухо, ушна марка на дясното ухо, поставяне на електронен чип и издаване на ветеринарен паспорт.
- След изтичане на реанимационния период (24-48 часа), се извършва ваксинация против бяс.
- След изтичане на следоперативния период животните се предоставят безвъзмездно на лица, които желаят да ги отглеждат като компаньони. Кучетата, за които не са се явили граждани желаещи да ги осиновят се връщат по местата от които са заловени.

2. Кучета по т.18 се връщат по местата, от които са заловени под надзора на Общината или организациите за защита на животните или физически лица. Същите ФЛ подписват декларация за спазване изискванията на чл. 49 и чл. 50 от ЗЗЖ.

3. За кучетата, върната по местата, от които са заловени се води Регистър по образец съгласно чл. 54 от ЗЗЖ. Ежемесечно се предоставя актуална информация за върнатите по места и повторно обезпаразитени кучета в съответната районна администрация.

4. Кучета заловени на местата описани в чл. 48 от ЗЗЖ /болници, училища, детски градини и др./, както и кучета заловени след подаден сигнал за проявено агресивно поведение се настаняват в приюта до одомашняването им.

5. При одомашняването на кучета новият собственик подписва декларация по образец /Приложение № 3 на Наредба № 41 на МЗХ/.

6. При появата на реален собственик, предаването/връщането на кучето се извършва при спазване на условия по чл. 53, ал.3 от ЗЗЖ и чл. 175, ал.1 от ЗВМД:

- Легитимация чрез представяне на лична карта.
- Представяне на имунизационен паспорт на кучето с нанесена идентификация.
- Представяне на Удостоверение за регистрация или пререгистрация за съответната година.

- Заплащане на разходите по залавянето на кучето и неговия престой в ОПГ "ЗВК".
 - Представяне на акт за установено административно нарушение, ако има такъв.
 - Подписване на приемно-предавателен протокол - Приложение № 4.
7. Евтаназия се извършва при спазване на разпоредбите по чл. 179, ал. 3 от ЗВМД:
- Неизлечимо болни кучета, с необратими патологични изменения, причиняващи им болка и страдание.
 - Ограничаване и ликвидиране на остро заразно заболяване при животните или заболяване, представляващо опасност за здравето и живота на хора и животни.
 - Кучета, чието поведение представлява доказана опасност за живота и здравето на хора и животни (агресивни, злонравни).
8. Евтаназия на кучета се извършва само от ветеринарен лекар с разрешения за употреба ветеринарномедицински препарати.
9. Евтаназията се извършва в определеното за целта помещение, което не позволява на останалите животни да наблюдават процеса.
10. Евтаназията се извършва по начин, намаляващ до минимум стреса на кучетата и с ветеринарномедицински препарати, които предизвикват пълна загуба на съзнание и чувствителност за болка, последвана от сигурна смърт.
11. Манипулацията "евтаназия" се документира с индивидуален протокол-Приложение № 5, в който се вписва законовото основание за евтаназията. Протоколът се подписва от Управителя на Приюта, ветеринарен лекар и "трето лице" - представител на неправителствена организация за защита на животните /декларирала в Община Пловдив своето намерение да определи свой член като трето лице/.
12. По време на евтаназия може да присъства представител на организация за защита на животните, след предварително съгласуване с Управителя на приюта или Директора на ОПГ "ЗВК".
13. При смърт на куче, по причина различна от евтаназията, се съставя протокол, в който се посочват времето, причината и/или диагнозата за смъртта, съгласно чл. 45, т. 7 от ЗЗЖ- Приложение № 5А.
14. Евтаназирани и умрели кучета, както и събраните трупове на умрелите животни се предават за обезвреждане, което се потвърждава от екарисажна бележка, съгласно чл. 259 от ЗВМД.
15. Отпадъците от храната на кучетата /ако има такива/ се съхраняват в добре опаковани полиетиленови чували /торби/ до предаването им за обезвреждане.

Чл.7. Задължения на ветеринарния лекар:

- Ежедневно да контролира здравословното състояние и да спазва изискванията за защита и хуманно отношение към животните.
- Да ръководи извършването на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
- Ежедневно, сутрин със започването на работа да извършва визитация на всички кучета.
- Да извършва лечебно-профилактични мероприятия и да ръководи маркирането на новопостъпилите кучета.
- Да извършва евтаназия при условията на т. 9 до т. 12 от чл.6 от настоящия правилник.
- Да води задължителната ветеринарномедицинска документация, свързана с дейността и при поискване да я предостави на контролния орган на БАБХ/ОДБХ.
- Да ръководи екипите за улов на безстопанствени кучета.

Чл.8. Задължения на ветеринарния техник:

- Ежедневно асистира на ветеринарния лекар, при извършване на ветеринарно медицински манипулации.
- При необходимост провежда на животните лечение назначено от ветеринарен лекар. Лекува болни или наранени животни при обичайни и често срещани заболявания и нарушения, под наблюдение на ветеринарния лекар.
- Почиства и стерилизира маси за прегледи и необходимите инструменти при кастрации.
- Подготвя материали и инструменти необходими за преглед, лечение и кастрация
- Извършва необходимите процедури за подготовка на животните за кастрация.
- Фиксира ги по време на кастрация или лечебни процедури.
- Подпомага ветеринарния лекар за поставяне на упойки.
- Поставят животните в клетките по време на възстановителния период след кастрация и наблюдават тяхното състояние.
- След кастрациите и/или извършваните за деня хирургични интервенции на животните почиства и хигиенизира операционна зала.
- При приемане на улов вътрешен или външен наблюдава външното обезпаразитяване, преди настаняването по клетките в приюта, а при необходимост го и извършва.
- При необходимост участва в улова на безстопанствени животни на територията на външни общини, като при отсъствие на ветеринарен лекар, се води ръководител улов и отговаря за зареждането на спринцовките с упойващи вещества, отговаря за използваните медикаменти и консумативи.
- Попълва необходимата документация при улова.
- Помага при попълване на ветеринарно медицински паспорти и друга документация.

Чл.9. Улов и кастрация на безстопанствени котки

1. Улова на безстопанствени котки се организира от „Ръководител улов“ по предварително изготвен график в началото на календарната година, утвърден от Директора на ОП „ЗВК“, по сигнали и жалби на граждани, по сигнали на районните администрации, ОП “Общинска охрана”, Общинска полиция, съответните РУП.
2. Улова на безстопанствени котки се извършва с капани тип „сандък“. След залавянето котките се прехвърлят в индивидуални транспортни клетки, върху които се поставя етикет съдържащ:
 - номер на клетката
 - адрес на залавяне
 - описание на животното /пол, цвят/
3. Уловените котки се обезпаразитяват, кастрират и маркират в деня на улова. Улов на котки не се извършва през месеците март и април, съгласно „Програма за овладяване популацията на безстопанствените котки“.
4. Същите престояват в амбулаторията, до момента в който ветеринарния лекар прецени, че общото им състояние е подходящо да се върнат по места.
5. Транспортните клетки се почистват с мисци препарати и дезинфекцират след освобождаването им.

Чл.10. Към Правилника за вътрешния ред и организация за работа в приюта се включват и правила за работа с граждани и приложенията към тях, неразделна част от Правилника.

Чл.11 Правила за граждани при посещение в приюта към ОП“ЗВК“ при Община Пловдив

Приюта може да се посещава от **ГРАЖДАНИ 6 часа** в дните от понеделник до събота /включително/, в часовете от **9.00ч. до 15.00ч.** в периода от 01 септември до 30 май /зимно работно време/ и в часовете от **08.00ч. до 14.00ч.** в периода от 01 юни до 31 август /лятно работно време/. Посещения в дните на официални празници се допускат само по изключение, в случай на организирани от Общината и/или Приюта мероприятия или кампании.

Гражданите могат да посещават приюта в качеството си на посетители и/или доброволци.

I. ПОСЕТИТЕЛИ са лица, посетили приюта с цел:

ОСИНОВЯВАНЕ НА КУЧЕ - в дните от понеделник до събота /включително/ в часовете от 09.00ч. до 15.00ч. в периода от 01 септември до 30 май /зимно работно време/ и в часовете от 08.00ч. до 14.00ч. в периода от 01 юни до 31 август /лятно работно време/ - **6 часа**.

С цел осигуряване на нормалното протичане на работния процес, определеното време за индивидуален престой на външни лица е **до 30 (тридесет) минути**;

ИЗДИРВАНЕ НА ИЗГУБЕНО КУЧЕ - в дните от понеделник до събота /включително/ в часовете от 09.00ч. до 15.00ч. в периода от 01 септември до 30 май /зимно работно време/ и в часовете от 08.00ч. до 14.00ч. в периода от 01 юни до 31 август /лятно работно време/ - **6 часа**.

С цел осигуряване на нормалното протичане на работния процес, определеното време за индивидуален престой на външни лица е **до 30 (тридесет) минути**;

УЧАСТИЕ В РАЗХОДКИ НА КУЧЕТАТА - в дните вторник, сряда, четвъртък и събота /включително/ в часовете от 10.00ч. до 14.00ч. в периода от 01 септември до 30 май /зимно работно време/ и в часовете от 08.00ч. до 13.00ч. в периода от 01 юни до 31 август /лятно работно време - **4 часа** /.

Учебна и образователна цел – По изключение, при организирани посещения с учебна, опознавателна и/или образователна цел, посещенията в приюта могат да се извършват в предварително съгласуван ден с фиксирани часове и с разрешение от Директора на приюта, а в негово отсъствие от Управителя. Малолетни и/или непълнолетни лица се съпровождат от пълнолетен придружител, ръководител или класен, като придружителите имат ангажимента да осигурят писмени разрешения или съгласия от родител или настойник.

1. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОСЕТИТЕЛИТЕ В ПРИЮТА:

1.1. При посещенията си в приюта, посетителите са длъжни да изпълняват указанията на служителите на ОП "ЗВК" и с действията си да не смущават кучетата, настанени в приюта.

1.2. При посещенията в приюта, посетителите са длъжни да не възпрепятстват или смущават останалите посетители.

1.3. При всяко посещения в приюта да предоставят личните си данни на служители на ОП "ЗВК" за вписването им в **Регистър на посетителите** в приюта.

1.4. **ПОСЕТИТЕЛИ** с цел осигуряване на куче или издирване на куче, се обръщат за информация единствено към служителите на приюта.

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОСЕТИТЕЛИТЕ В ПРИЮТА С ЦЕЛ УЧАСТИЕ В РАЗХОДКИ НА КУЧЕТА.

2.1. При посещенията си в приюта са длъжни да изпълняват указанията на служителите на ОП "ЗВК" и с действията си да не смущават кучетата, настанени в приюта.

2.2. При посещенията си в приюта са длъжни да не възпрепятстват или смущават останалите посетители.

2.3. Посетителите предоставят личните си данни на служители на ОП "ЗВК" за вписването им в **Регистър на посетителите** в приюта.

2.4. Посетителите участват в разходките на кучета, след като се запознаят и подписват писменият инструктаж в **Декларация - Приложение 1**, а за малолетни и непълнолетни лица - **Приложение 2** от родител или настойник.

При разходка на кучета от **групови клетки** извеждането и прибирането на кучета от клетките за разходка се извършва **единствено от служителите на ОП "ЗВК"** по предварително утвърден седмичен график за разходки на кучетата. При разходка на кучета от **единични или двойни клетки, всяко куче се предава на конкретният посетител от служител на Приюта**, който прави избор на подходящо куче с оглед навиците и характера на животното. Седмичния график е поставен на видно място с цел посетителите да се запознаят с него.

2.6. Посетителите се грижат за собствената си безопасност, както и за здравето на животните.

2.7. Посетителите почистват площадката за разходка, след участието си в проведената такава.

2.8. Посетителите са длъжни да информират незабавно служител на ОП "ЗВК" в случай, че при разходката се случи инцидент с човек или животно.

2.9. Във връзка със спазване на правилата за хуманно отношение, животните в приюта:

- **СЕ РАЗХОЖДАТ** с натоварване, съответстващо на физиологичното им състояние;

- **НЕ СЕ ДАВАТ МЕДИКАМЕНТИ, ДА НЕ СЕ ХРАНЯТ. НЕ СЕ ВЛАЧАТ, УДРЯТ ИЛИ ДУШАТ;**

- Спазват се препоръките на ветеринарните лекари, по отношение здравето, комфорта и поведенческите особености на животните.

2.10. Кучетата, които са определени като агресивни или по друга временна причина, не могат да бъдат разхождани от посетители.

2.11. **ЗАБРАНЯВА** се извеждането на кучета на разходки извън специално обособеният терен /площадка за разходки/, при проливен дъжд, бурен вятър, обилен снеговалеж или други извънредни неблагоприятни метеорологични условия.

2.12. При инциденти с животните настанени в приюта, застрашаващи здравето или живота им, след неспазване на правилата или указанията на служителите на приюта и/или умишлени действия, **ПОСЕТИТЕЛИТЕ** носят отговорност административна и/или наказателна отговорност, съгласно националното законодателство.

3. НА ВСИЧКИ ПОСЕТИТЕЛИ В ПРИЮТА СЕ ЗАБРАНЯВА:

3.1. Даването на медикаменти, храна и/или лакомства, внесени отвън.

3.2. Заставянето плътно до мрежите и бъркане с пръсти през мрежата.

3.3. Забранява се достъпът на посетители в стационара, предназначен за настаняване на болни, наранени, оперирани животни.

4. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПРИЮТА НЕ СЕ ДОПУСКАТ:

- 4.1. Лица в нетрезво състояние или употребили упойващи вещества.
- 4.2. Лица с агресивно поведение.
- 4.3. Лица, проявяващи своеволия и/или непристойно държание спрямо служители в приюта.
- 4.4. Малолетни и непълнолетни лица, които не са придружени с родител или настойник.

5. Всички лица, посещаващи приюта заедно с непълнолетни и малолетни лица носят лична отговорност за сигурността и здравето на децата при контакт с животни.

6. Фотографиране и видеозаснемане в приюта, както и публикуване на снимков материал се извършва единствено със съгласието на Директора на ОП „ЗВК“, а в негово отсъствие от Управителя на приюта.

7. Лица, които не спазват **ПРАВИЛАТА ЗА ГРАЖДАНИ**, при посещение в приюта, няма да бъдат допускани повторно и ще бъдат отстранявани със заповед на Директора на ОП „ЗВК“ – Пловдив.

II. ДОБРОВОЛЦИ са лицата, които по собствено желание отделят от времето си безвъзмездно, за да помагат на ОП „Зооветеринарен комплекс“ за изпълнение на поставените от ОП „ЗВК“ цели или задачи. Доброволците извършват работа според възможностите и желанието си, предоставяйки своят труд /знания, умения или време/ името на изпълнението на целите, поставени от ОП „ЗВК“, без да очаква финансова компенсация за положения труд.

Доброволец може да бъде всяко лице навършило 18г., което е заявило своето желание за доброволен труд с писмено заявление до Директора на предприятието, по образец – Приложение №3.

1. В ОП „ЗВК“ се води Регистър на доброволците. В регистъра се вписват всички лица, които полагат доброволен труд. В него се вписват имената, ЕГН-то /личен номер на чужденец/, настоящ адрес, телефон за контакт, мероприятиято и/или дейностите в които ще участва, датата или срока в който ще полага доброволен труд. При необходимост към регистъра се прилагат и допълнителни документи /медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост и други. Данните на доброволците са защитени съгласно условията на Закона за защита на личните данни.

2. За участие като доброволец лицата подават заявления да Директора на ОП „ЗВК“. След вписването в регистъра на доброволците се издава и доброволческа карта по образец **Приложение №4** подписана от директора на ОП „ЗВК“. Идентификационната доброволческа карта се издава по свободен образец с минимално необходимо съдържание:

- име на доброволца;
- печат на ОП „ЗВК“;

Доброволца е длъжен да се идентифицира с картата във връзка и по повод полагането на доброволен труд.

3. На всеки доброволец в приюта се провежда **инструктаж** по безопасност и здраве по време престоя му в приюта, като за целта се подписва в ИНСТРУКТАЖНА КНИГА. Инструктажа се провежда от управителя на приюта или от дежурния ветеринарен лекар.

4. Доброволците:

- не получават заплащане;
- нямат право на осигуровки, стаж за пенсия и други социални.

5. Доброволците към приюта могат да изпълняват следните **дейности**:

- Участие в образователни и информационни програми, благотворителни и дарителски кампании, организирани от Община Пловдив и/или ОП "ЗВК", като подпомагат служителите по време на подготовката и провеждането.
- Строително-ремонтни работи.
- Облагородяване на района.
- Хигиенизиране района на приюта, по начини и със средства, определени от Управителя на приюта;
- Освен в горепосочените дейности, доброволците могат да участват и в други дейности и/или мероприятия, инициирани и организирани от Директора или Управителя на приюта.
- При изпълнение на доброволческите дейности, доброволците следва стриктно да изпълняват указанията на служителите на приюта и с действията си да не смущават другите посетители или доброволци на приюта.

6. ПРАВА НА ДОБРОВОЛЦИТЕ:

- доброволеца има право на точна и разбираема информация за дейността, във връзка с която ще полага доброволен труд;
- доброволеца има право на информация за рисковете за здравето му, свързани с полагане на доброволния труд;
- зачитане на достойнството му;
- защита на лични данни;
- идентификационна доброволческа карта;

7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОБРОВОЛЦИТЕ:

- доброволеца е длъжен да изпълнява точно и конкретно възложените му задачи във връзка с полагането на доброволния труд;
- да пази доброто име и да не злоупотребява с доверието на ОП „ЗВК“;
- да изпълнява в срок възложените му задачи;
- да опазва имуществото, с което е в досег във връзка с полагането на доброволния труд, доброволеца отговаря за вредите, които виновно е причинил в ОП „ЗВК“;
- имуществената отговорност на доброволеца се осъществява по исков ред.

8. Ролята на екипа на ОП „ЗВК“ е:

- планиране на необходимостта от доброволци;
- определяне на работата, която доброволците да извършват;
- планиране и провеждане на кампании за привличане на доброволци и селекция на кандидатите;
- провеждане на инструктаж по безопасност и здраве, според възлаганите задачи;
- водене на документация, свързана с доброволците;
- подпомагане на доброволците при изпълнение на възложените задачи;
- проверка, контрол и оценка на извършената от доброволците работа.

9. За доброволците с увреждания са валидни същите правила, като се зачитат индивидуалните способности и нужди.

Съгласували:

За кмет:	Величко Родопски
Заместник-кмет:	Ф.С.
Заповед за заместване №	2207-2871 09.09.22

Зам. Кмет ФСД
Община Пловдив

/Величко Родопски/

Зам. Кмет ЕЗ
Община Пловдив

/Анестин Тимчев/

Директор
ОД БХ Пловдив

/Д-р Диана Спасова/

Директор
Дирекция ЕОУ
Община Пловдив

/Вяра Колева/

Директор
ОП "ЗВК"

зооинж. Георги Божев

Изготвил:
Управител приют
Д-р Веселин Бекирски