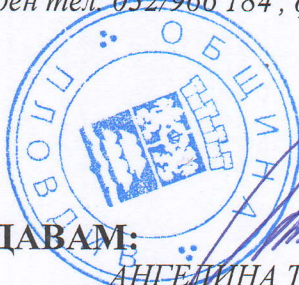





ОП "ЗООВЕТЕРИНАРЕН КОМПЛЕКС" ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, п.к. 4003 ул. Пазарджишко шосе, 4-ти километър; пощ.к. 96,
дежурен тел. 032/966 184, факс – 032/232 020 ; E-mail – op_zvk@plovdiv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:


АНГЕЛИНА ТОПЧИЕВА
СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА
ПЛОВДИВ

П РА В И Л Н И К

за вътрешния ред и организацията на работа в приюта
към ОП "ЗВК"

ПЛОВДИВ 2026 г.

Раздел първи **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник се приема в изпълнение на чл. 127 от Наредба 41 от 10.12.2008г. за изискванията към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци с цел търговия, към пансиони и приюти за животни.

Чл. 2. (1) С този правилник се урежда организацията на труда, общите хигиенни и специфични изисквания при залавянето, транспортирането, приемането, настаняването и грижа за животните, ветеринарномедицинското обслужване в Приют за безстопанствени кучета, собственост на Община Пловдив.

(2) С този правилник се регламентират въпросите, свързани с:

1. реда за постъпване и напускане на животни в и от приюта;
2. документооборота;
3. достъпа на външни лица;
4. работата с доброволци;

Чл. 3. Правилникът за вътрешния трудов ред е изработен в съответствие с:

- а) Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД);
- б) Закон за защита на животните (ЗЗЖ);
- в) Наредба № 41/10.12.2008 год. за изискванията към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци и с цел търговия, към пансиони и приюти за животни (Наредба 41);
- г) Програма за изпълнение на Националната програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Пловдив, приета с Решение № 298, взето с Протокол № 13 от 01.08.2024 г. на Общински съвет Пловдив и Плана за действие - неразделна част от програмата.

Чл.4. Приютът е вписан в Регистъра на животновъдните обекти на РВМС-Пловдив с ветеринарен регистрационен номер 40004000 – Удостоверение за регистрация на животновъден обект № 34/09.08.2007 г.

Чл.5. Приютът е ситуиран в гр. Пловдив, ул. Пазарджишко шосе, 4-ти километър.

Чл.6. Съоръженията и постройките в приюта са разделени функционално на 4 /четири/ зони:

- ЗОНА «А» - безопасна зона
- ЗОНА –«Б» площадка за игри и социализация и подхода към нея
- ЗОНА «С»- зона с беседката около ветеринарната амбулатория и стационара с общи клетки за малки кучета
- ЗОНА «Д»- опасна зона със стационарни клетки

Чл.7. Приютът може да се посещава от граждани в дните от понеделник до събота /включително/, в часовете **от 9.00ч. до 15.00ч.** в периода от 01 октомври до 30 април и в часовете **от 08.00ч. до 14.00ч.** в периода от 01 май до 30 септември. Посещения в дните на официални празници се допускат само по изключение, в случай на организирани от Общината и/или Приюта мероприятия или кампании.

Чл.8. В приюта е осигурено постоянно видеонаблюдение, като на видно място на входа на обекта е поставена табела/стикер, информиращ посетителите.

Чл.9. Основни цели и задачи на приюта са регулиране популацията на безстопанствените кучета постигнато по хуманен начин, чрез кастрация, обезпаразитяване, ваксиниране, регистрация, идентификация и връщане по местообитаване.

Раздел втори **РЪКОВОДСТВО И ПЕРСОНАЛ**

Чл. 10. (1) Общинският приют се ръководи от Управител на приют.

(2) В екипа на общинския приют се включват: ветеринарен лекар, служители по улов на безстопанствени животни и служители по обгрижване на настанените в приюта безстопанствени кучета.

(3) Задълженията на управителя на приюта са следните:

- Ръководи настаняването и грижите за животните в приюта.
- Организира ветеринарномедицинската обработка и ежедневното ветеринарно обгрижване на настанените в приюта животни.
- Предприема мерки при получаване на сигнали за изоставени кучета и котки на територията на община Пловдив.
- Прилага програма за намиране на нови собственици на настанените в приюта животни.
- Води дневник по чл.44, ал.1 т.4 от ЗЗЖ, в който вписва данните за настанените животни в приюта.
- По данните от Дневника, Управителя изготвя месечен отчет по образец, който представя на Директора на предприятието за утвърждаване. Ксерокопие от документа се изпраща до Кмета на Община Пловдив .
- Следи за здравословното състояние на настанените в приюта животни.

(4) Задълженията на ветеринарният лекар са следните:

- Ежедневно да контролира здравословното състояние и да спазва изискванията за защита и хуманно отношение към животните.
- Да ръководи извършването на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
- Ежедневно, сутрин със започването на работа да извършва визитация на всички кучета.
- Да извършва лечебно-профилактични мероприятия и да ръководи маркирането на новопостъпилите кучета.
- Да води задължителната ветеринарномедицинска документация, свързана с дейността и при поискване да я предоставя на контролния орган на БАБХ/ОДБХ.
- Да ръководи екипите за улов на безстопанствени кучета.

Раздел трети

ЗАЛАВЯНЕ НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ КУЧЕТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Чл.11. (1) Залавят се безстопанствените кучета, движещи се свободно на територията на Община Пловдив, които са без надзор и/или придружител, с изключение на тези, които са свободно пуснати на обособените от общината специализирани за това места (кучешки площадки).

(2) Улавянето на безстопанствени кучета се организира от „Ръководител улов“ по предварително изготвен в началото на календарната година график, утвърден от Кмета на Община Пловдив.

(3) Улов на безстопанствени кучета се извършва и по писмени сигнали и жалби

на физически и юридически лица, в това число и получени на денонощния телефон за получаване на сигнали в предприятието.

(4) Екипът за улов на кучета на територията на Община Пловдив се състои от двама работници-ловци, като единият от тях е и шофьор. Екипът се ръководи от ветеринарен лекар.

(5) Животните се залавят по начин и при условия, които гарантират здравето им и с минимално страдание, с помощта на предпазни ръкавици, поводи, примки, намордници, клетки, храна, мрежи. При невъзможност за залавяне с изброените средства се употребяват ветеринарномедицински продукти (ВМП) с упойващо действие, разрешени за употреба, след дозировка от ветеринарен лекар. Упояването на безстопанствените кучета се извършва дистанционно, от разстояние посредством духалки и/или пневматични пистолети с пневматични спринцовки, снабдени с упойващи вещества, закрукти и други позволени от закона средства /при нужда/.

(6) При залавянето на всяко куче се поставя временен нашийник с идентификационен номер.

(7) След залавяне животните се поставят в индивидуална клетка с идентификационен номер.

(8) Уловените кучета се подлагат на:

- Идентификация - пол, цвят, район на залавяне и други.
- Преценка на здравословното състояние.
- Обработка срещу външни и вътрешни паразити.
- Настанените в приюта животни се предават във ветеринарно-лечебно заведение за извършване на предвидените по закон ветеринарномедицински манипулации.
- Обработените във ветеринарно-лечебното заведение животни се настаняват в стационара на приюта или се връщат по местата, от които са заловени.
- На кучетата, които дългосрочно се настаняват в приюта, се извършва кръвен, 4D-тест.

(9) Върнатите на улицата кастрирани кучета се обезпаразитяват на всеки 3 /три/ месеца и реваксинират срещу бяс веднъж годишно.

(10) Улов на безстопанствени животни при зимни и/или лоши метеорологични условия (температури под -5°C , силен снеговалеж, поледица, снежна покривка над 5 см, буря и силен вятър, обилен дъжд) не се извършва. По изключение улов се извършва при спешни сигнали (ухапвания, агресия, кучета в детски градини, училища или в обществени сгради).

(11) Улов и връщане по места на обработените безстопанствени кучета може да се извършва и от доброволци, предварително заявили своето желание и възможности по реда на *НАРЕДБА № 4 ОТ 1 февруари 2021 г. за прилагане на националната програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Република България и за процедурите по нейното изпълнение, механизма на финансиране и отчетност.*

(12) Екипите на ОП „ЗВК“ координират улова и връщането на обработените кучета с доброволците по места.

Раздел четвърти

ЗАЛАВЯНЕ НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА

ДРУГИ ОБЩИНИ

Чл.12. Екипът за улов на кучета може да извършва улов и на територията на други общини, като с приоритет се отработват сигналите от град Пловдив.

(1) Уловът на територията на други общини се осъществява след получаване на възлагателно писмо, изходящо от съответната община, възложила улова. Екипът извършва улов, предоставяне на животните във ветеринарно-лечебно заведение, посочено от Възложителя и връщане по местата на залавяне на обработените кучета.

(2) Съответната община – Възложител, следва да е подsigурирала нашийници-временни (при залавяне), както и ушни марки или друга видима ушна маркировка за върнатите по места кучета.

(3) При възможност, общината – Възложител осигурява и съдействие от местни доброволци и/или организации за защита на животните, като координира дейността им с тази на екипа от ОП „ЗВК“.

Раздел пети

ТРАНСПОРТ НА ЗАЛОВЕНИТЕ БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ

Чл.13. (1) Приютът разполага с лицензирани транспортни средства, при спазване изискванията на чл.163 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВМД). Същите са подходящо оборудвани, ясно обозначени, гарантиращи безопасен транспорт на животните. Изградени са от материали и конструкция, позволяващи ефективно почистване и дезинфекция.

(2) За всеки случай на транспортиране на животни ръководителят на приюта или упълномощено от него лице изготвя транспортен документ;

(3) Уловените животни се транспортират в отделни подвижни клетки по начин, изключващ възможността за физически контакт.

(4) Разтоварването се извършва без да се причинява стрес или физическо увреждане на животните. Клетките се свалят от колата за директно настаняване на животните в съответното помещение в приюта.

(5) Освободената кола, както и всяка клетка се подлагат на измиване и дезинфекция.

(6) Животните се вадят от клетките поединично и с необходимото внимание, като е забранено да се изсипват от височина, да се хвърлят, дърпат и влачат за главата, козината, опашката и крайниците, както и да бъдат ритани и бити.

Раздел шести

ПРИЕМАНЕ И НАСТАНЯВАНЕ НА ЖИВОТНИ В ПРИЮТА

Чл.14. (1) Животните, които се приемат и настаняват в приюта са животни, навършили 6-месечна възраст и попадат в една от следните категории:

1. Здрави безстопанствени животни, заловени и кастрирани по сигнали.
2. Болни и наранени безстопанствени кучета.
3. Животни с доказано и/или със съмнение за агресивно поведение.
4. Животни, чиито собственици имат основателни причини да не могат да се

грижат за тях.

5. Изоставени домашни животни.

(2) Изключение относно възрастта за прием се допуска за безстопанствени майки с кученца.

Чл. 15. (1) Животните се приемат и настаняват в общинския приют при спазване на изискванията на Закона за защита на животните, Закона за ветеринарномедицинската дейност и приложимите подзаконовни нормативни актове.

(2) Приемането и настаняването се организира от Управителя на общинския приют или от ветеринарен лекар, който преценява здравословното състояние на животното още при приемането му.

(3) При постъпване на животно в приюта се извършва преглед за идентификация за собственост и клиничен преглед от ветеринарен лекар в рамките на 24 часа от приемане на животното.

(4) На болните и наранени животни се оказва незабавна ветеринарномедицинска помощ.

(5) Всяко настанено животно се завежда в регистъра по чл. 126, ал. 1 от Наредба № 41 от 10.12.2008 год. за изискванията към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци и с цел търговия, към пансиони и приюти за животни (Наредба 41).

(6) Кучетата, които се настаняват в приюта се кастрират, обезпаразитяват, ваксинират срещу бяс, поставя им се ушен идентификатор и престояват, в зависимост от здравословното им състояние между 2 до 14 дни, след което:

1. се предоставят на лица, които желаят да ги отглеждат като компаньони и се регистрират по чл. 174 от ЗВМД;

2. след маркировка се връщат по местата, от които са взети;

3. предоставят се за настаняване във временни приюти, стопанисвани от организации за защита на животните.

(7) Не се допуска връщането на кучета в дворовете на детски ясли, градини, училища, болници и в близост до площадки за игра на деца и автомагистрала и летища.

(8) При настаняване в приюта на регистрирано куче-компаньон управителят на приюта издирва собственика на животното и го уведомява писмено за местонахождението на кучето.

(9) Ако в 7-дневен срок от датата на получаването на писменото уведомление собственикът на кучето не се яви да го вземе или не бъде открит, кучето се предоставя на нов собственик по реда на чл. 47, ал. 2 от ЗЗЖ или се настанява в приют на организации за защита на животните.

(10) Регистрирани кучета-компаньони, настанени в общинския приют, се връщат на собственика им след представяне на следните документи:

- Легитимация чрез представяне на лична карта.
- Представяне на имунизационен паспорт на кучето с нанесена идентификация.
- Заплащане на разходите по залавянето на кучето и неговия престой в ОП "Зооветеринарен комплекс".
- Подписване на приемно-предавателен протокол.

Чл. 16. (1) Заловените безстопанствени животни и животни заловени по сигнали се настаняват в съответните обособени за целта помещения в приюта според физиологичните и поведенчески нужди, при условия, които свеждат до минимум предаването на инфекции и контакти между неравностойни животни.

(2) Животните се настаняват в приюта съгласно следните критерии:

- кучета със съмнение за агресивно поведение – в индивидуални клетки;
- със съмнения за заболяване – в карантинно помещение за наблюдение до 14 дни, като не се позволява контакт с другите животни;
- кърмещи животни с малки се настаняват заедно в индивидуални клетки;

(3) В обща клетка може да се настаняват:

- малки кучета до 6 месечна възраст, когато са от едно кучило, заедно с майката;
- кучета от един и същи пол, когато са обитавали едно и също място преди залавянето, като всяко куче трябва да разполага с не по-малко от 1,5 м² пространство.

(4) Преценката за настаняване на животни в обща клетка се извършва от Управителя и ветеринарния лекар на приюта.

(5) Помещенията за настаняване на кучета се състоят от две отделения: вътрешно и външно (за игра и разходка. Вътрешното отделение е не по-малко от 1,2 м x 1,8 м. Външното отделение е не по-малко от 1,2 м x 2,4 м.

(6) Стените и подовете на помещенията са изградени от подходящи за почистване и дезинфекция материали, устойчиви на издраскване и дъвчене. В помещенията има подходящи играчки за игра на кучетата.

(7) Безстопанствени кучета, приети по сигнали за проявена агресия се настаняват в приюта, и при данни за обстоятелства по чл.179, ал.3, т.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, констатирани по *Методиката за тестване за агресивно поведение на кучета, настанени в общинския приют*, по преценка на ветеринарен лекар, може да бъде допусната евтаназия. При назначаване на евтаназия се съставя индивидуален протокол, който съдържа основанията за прилагането ѝ, като протоколът се подписва от ветеринарния лекар, управителя на приюта и трето лице. Евтаназията се извършва в определеното за целта помещение, което не позволява на останалите животни да наблюдават процеса

(8) Управителят на приюта може да приема животни, чиито собственици повече не могат да се грижат за тях, като спомага за намирането на нови собственици.

(9) При приемане на куче от собственик, собственикът подписва декларация за отказ от собствеността на животното, като оставя данни и телефон за връзка, посочва, че е съгласен Община Пловдив да придобие собственост върху животното, предоставя всички документи и дава информацията относно навиците и характера на животното.

(10) Управителят на Приюта има право да откаже прием на домашни кучета, когато не разполага с достатъчно място в приюта.

Раздел седми

ГРИЖА И ХИГИЕНА ЗА НАСТАНЕНИТЕ ЖИВОТНИ

Чл. 17. (1) Грижите за настанените в приюта животни, хранене, миене, дезинфекция на обекта се поема от минимум един или двама работници в приюта.

(2) Почистването на помещенията за животни се извършва ежедневно с водна

струя и четка, а при отрицателни температури – сухо /с четка и лопата/.

(3) Храненето на настанените кучета се извършва с гранулирана или друг вид храна, притежаваща съответния сертификат за годност, в съответствие с нуждите им, като се следи да имат достъп до чиста вода през целия ден. Дневната дажба се определя от ветеринарния лекар на приюта, съобразено възрастта, теглото и здравословното състояние на кучетата.

(4) Гледачите отговарят всяко животно да има индивидуален достъп до храна и вода. В случай, че дадено животно не успява да се храни, се правят корекции, размествания, поставят се допълнителни хранилки. Когато дадено животно откаже да се храни, гледачите сигнализират Управителя на приюта за предприемане на необходимите коригиращи действия.

(5) За почивка и спане на животните през зимния период във всяка клетка се осигурява място за почивка и спане с изолираща основа.

(6) Дезинфекционни мероприятия се извършват:

- в клетките с настанени за постоянен престой кучета – веднъж месечно, ако обстоятелствата не налагат друго.

- при освобождаване на клетка от настаненото в нея куче се извършва дезинфекция

(7) Дератизация и дезинсекция на обекта се извършва от екип на ОП „Дезинфекционна станция” по график.

(8) Работещите в приюта са длъжни да спазват много стриктна лична хигиена. Задължават се да работят чисто и спретнато. Всеки член на персонала отговаря за поддържането на реда и чистотата в помещенията за персонала, административните и санитарни помещения, като се задължава да чисти, подрежда и прибира след себе си.

Раздел осми

ПРИБИРАНЕ НА ТРУПОВЕ НА УМРЕЛИ ЖИВОТНИ И УСТАНОВЯВАНЕ НА СМЪРТ НА ЖИВОТНО В ПРИЮТА

Чл.18. Умрелите кучета се предават на екарисаж, съгласно чл.259 от ЗВМД.

Чл.19. Един от работниците при подадени сигнали на територията на гр. Пловдив събира трупове на умрели безстопанствени животни, които се съхраняват в хладилната камера до предаването им за обезвреждане.

Чл.20. Трупове на животни с идентифициран собственик се приемат и съхраняват в хладилната камера, след заплащане на такса за цена на услуга.

Чл.21. След разтоварването на трупове на животните, превозното средство задължително се измива и дезинфекцира.

Чл.22. Отпадъците от храната на умрелите кучета /ако има такива/ се съхраняват в добре опаковани полиетиленови чували /торби/ до предаването им за обезвреждане в екарисаж.

Чл.23. При смърт на куче, по причина различна от евтаназията, се съставя протокол, в който се посочват времето, причината и/или диагнозата за смъртта, съгласно чл.45, т. 7 от ЗЗЖ.

Раздел девети

ОСИНОВЯВАНЕ НА ЖИВОТНИ

Чл. 24. Управителят на Приюта, разработва и изпълнява Програма за информиране на гражданите за животните, които се предлагат за отглеждане.

Чл.25. Желаетелите да осиновят животното се обръщат към управителя на приюта или дежурния ветеринарен лекар.

Чл.26. Огледи на животни за осиновяване се извършват във всеки работен за приюта ден в присъствието на ветеринарен лекар или друг упълномощен за това служител на приюта. Информация, относно здравословното състояние, проведено и/или предстоящо лечение, темперамента и пр. за състоянието на животните, се дава само от управителя на приюта или дежурен ветеринарен лекар.

Чл.27. (1) Осиновяването се извършва в рамките на работното за приюта време в присъствието на ветеринарен лекар на приюта.

(2) При осиновяване новите собственици подписват декларация за осиновяване по образец, приемо-предавателен протокол и писмени препоръки за индивидуалните особености при отглеждане на осиновеното животното.

Раздел десети ДОКУМЕНТООБОРОТ

Чл.28. В общинския приют се води документация съгласно разпоредбите на Закона за защита на животните и Наредба № 41/10.12.2008 год. за изискванията към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци и с цел търговия, към пансионни и приюти за животни.

Чл.29. Освен документацията по чл. 23 в приюта се води и:

- Дневник, в който се описват всички сигнали на граждани и юридически лица за наличие на безстопанствени кучета и котки.
- Книги за начален и периодичен инструктаж на служителите.
- Дневник за описване събирането на трупове на умрели кучета и котки.
- Книга за ежедневен инструктаж на екипите за улов.
- Аптечна книга.
- Амбулаторен дневник.
- Архивна и отчетна документация по заповеди, нормативи, ценоразписи, доклади, заявки и искания за разходвани средства.
- Входяща и изходяща кореспонденция.
- Електронен регистър на безстопанствени кучета и котки.

Раздел единадесети ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ПРИЮТА ОТ ВЪНШНИ ЛИЦА. НАБИРАНЕ НА ДОБРОВОЛЦИ И ПОЛАГАНЕ НА ДОБРОВОЛЧЕСКИ ТРУД

Чл.30. Гражданите могат да посещават приюта в качеството си на посетители и/или доброволци.

I. ПОСЕТИТЕЛИ:

Чл. 31. Посетителите са лица, които посещават приюта без формален ангажимент за участие в дейностите на приюта, с цел издирване /търсене/ на изгубено животното, разглеждане на животните с цел осиновяване, разхождане на животните и социализация

на същите в обособените за целта места или друга краткосрочна цел, която не включва активна работа с животните.

Чл.32. По изключение, при организирани групови посещения с учебна, опознавателна и/или образователна цел, посещенията в приюта могат да се извършват в предварително съгласуван ден с фиксирани часове и с разрешение от Директора на предприятието, а в негово отсъствие от Управителя на приюта. Малолетни и/или непълнолетни лица се съпровождат от пълнолетен придружител, ръководител или класен, като придружителите имат ангажимента да осигурят писмени разрешения или съгласия от родител или настойник.

Чл.33. Едновременното посещение на повече от 2 лица в зоната със стационарните клетки на настанените в приюта кучета се допуска в случай, че е възможно да се осигури придружаването им от втори член на екипа на приюта.

Чл. 34. (1) Всеки посетител при влизане бива регистриран.

(2) Непълнолетни посетители влизат само с възрастен придружител.

(3) Всички посетители са длъжни:

1. При влизане да предоставят личните си данни и коректно да запознаят персонала на приюта с целта на посещението си. Данните на посетителите се вписват в Регистър на посетителите в приюта.

2. Да спазват необходимата хигиена при взаимодействие с животните.

3. Да спазват стриктно и точно указанията на персонала.

4. При посещенията си в приюта да не възпрепятстват или смущават останалите посетители и да не възпрепятстват рутинната работа на персонала на приюта.

5. Да не застават плътно до мрежите и да не бъркат с пръсти през мрежите.

6. Да не дават медикаменти и храна, без одобрението на управителя на приюта.

Чл. 35. Посетителите участват в разходките на кучета, след като се запознаят и подпишат писмен инструктаж – приложение номер 1, а за малолетни и непълнолетни лица след подписване на декларация – приложение номер 2 от родител или настойник. Документите се предоставят и административат от служител в приюта.

Чл.36. При желание на посетител да изведе на разходка куче, служител от приюта извежда от зона Д и довежда до съответната площадка за разходки животното, където предава същото на посетителя и го информира за навиците и особеностите на кучето.

Чл.37. Посетителите се грижат за собствената си безопасност и с действията си не провокират и необезпокояват животните.

Чл.38. Посетителите почистват площадката за разходка, след участието си в проведената такава.

Чл.39. Посетителите са длъжни да информират незабавно служител на ОП “Зооветеринарен комплекс“ в случай, че при разходката се случи инцидент с човек или животно.

Чл.40. Във връзка със спазване на правилата за хуманно отношение, животните в приюта се разхождат с натоварване, съответстващо на физиологичното им състояние,

като се спазват препоръките на ветеринарните лекари, по отношение здравето, комфорта и поведенческите особености на животните.

Чл.41. Кучетата, които са определени като агресивни, които се тестват/наблюдават за агресивност или по друга временна причина, не могат да бъдат разхождани от посетители.

Чл.42. С цел благосъстоянието на животните и безопасността на посетителите, не се допуска извеждането на кучета на разходки извън специално обособеният терен /площадка за разходки/, при проливен дъжд, бурен вятър, обилен снеговалеж, както и при други неблагоприятни метеорологични условия.

Чл.43. ОП „Зооветеринарен комплекс“ не носи отговорност при инциденти с животните настанени в приюта, настъпили вследствие на неспазване на правилата или указанията на служителите на приюта, и/или са в резултат на умишлени действия на посетителите на обекта.

Чл.44. На територията на приюта не се допускат:

1. Лица във видимо нетрезво или неадекватно състояние.
2. Лица с агресивно поведение.
3. Лица, проявяващи своеволия и/или непристойно държание спрямо служители в приюта.
4. Малолетни и непълнолетни лица, които не са придружени с родител или настойник.

Чл.45. Всички лица, посещаващи приюта заедно с непълнолетни и малолетни лица носят лична отговорност за сигурността и здравето на децата при контакт с животните.

II. ДОБРОВОЛЦИ:

Чл.46. Доброволци са лицата, които по собствено желание отделят от времето си безвъзмездно, за да помагат на ОП ”Зооветеринарен комплекс” в дейността на приюта. Доброволците извършват работа според възможностите и желанието си, предоставяйки своят труд /знания, умения или време/ в подпомагане дейността на приюта, без да очакват финансова компенсация за положения труд.

Чл.47. Доброволец може да бъде всяко лице навършило 18г., което е заявило своето желание за доброволен труд с писмено заявление до Директора на предприятието, по образец – **Приложение №3**. След вписването в регистъра на доброволците се издава и доброволческа карта, подписана от Директора на ОП ”Зооветеринарен комплекс”. Идентификационната доброволческа карта се издава по свободен образец с минимално необходимо съдържание: име на доброволца, дата на издаване, подпис и печат на ОП „Зооветеринарен комплекс“. Доброволецът е длъжен да се идентифицира с картата във връзка и по повод полагането на доброволен труд.

Чл.48. В ОП ”Зооветеринарен комплекс” се води Регистър на доброволците. В регистъра се вписват всички лица, които са заявили желанието си да бъдат доброволци и да полагат доброволен труд. В него се вписват имената, ЕГН-то /личен номер на чужденец/, настоящ адрес, телефон за контакт, мероприятиято и/или дейностите в които ще участва, датата или срока, в който ще полага доброволен труд. С цел поддържане на актуална информация в Регистъра, доброволците се ангажират своевременно да

информират за настъпили промени в декларираните обстоятелства. Данните на доброволците са защитени съгласно условията на Закона за защита на личните данни.

Чл.49. Лицата, желаещи да полагат доброволен труд в приюта, са предварително запознати с технологичния процес по обгрижването на кучетата в приюта, установения вътрешния ред, условията за безопасен труд. Доброволците следва да изпълняват разпореденията и указанията на дежурния ветеринарен лекар.

Чл. 50. На всеки доброволец в приюта се провежда инструктаж по безопасност и здраве по време престоя му в приюта, като за целта се подписва в инструктажна книга. Инструктажа се провежда от управителя на приюта или от дежурния ветеринарен лекар.

Чл. 51. Доброволците към приюта могат да изпълняват следните дейности:

- Участие в образователни и информационни програми, благотворителни кампании, организирани от Община Пловдив и/или ОП "ЗВК", като подпомагат служителите по време на подготовката и провеждането.
- Строително-ремонтни работи, ако притежават необходимите умения или квалификация.
- Облагородяване на района.
- Хигиенизиране района на приюта, от зона А до зона С, по начини и със средства, определени от Управителя на приюта;
- Освен в горепосочените дейности, доброволците могат да участват и в други дейности и/или мероприятия, инициирани и организирани от Директора на предприятието или Управителя на приюта.
- Да предлагат тематични инициативи и да съдействат за тяхната организация и успешно провеждане.

Чл. 52. Доброволците имат следните права:

- доброволеца има право на точна и разбираема информация за дейността, във връзка с която ще полага доброволен труд;
- доброволеца има право на информация за рисковете за здравето му, свързани с полагане на доброволния труд;
- зачитане на достойнството му;
- защита на лични данни;
- идентификационна доброволческа карта;

Чл. 53. Доброволците имат следните задължения:

- доброволеца е длъжен да изпълнява точно и конкретно възложените му задачи във връзка с полагането на доброволния труд;
- да изпълнява в срок възложените му задачи;
- да опазва имуществото, с което е в досег във връзка с полагането на доброволния труд

Чл.54. При изпълнение на доброволческите дейности, доброволците следва стриктно да изпълняват указанията на служителите на приюта и с действията си да не смущават другите посетители или доброволци на приюта.

Чл.55. На територията на приюта се забранява фотографването и видеозаснемането на служители и други външни на приюта посетители. Забраната е съобразена с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни, които защитават личните данни на служители и посетители и забраняват тяхното заснемане и обработване без съгласие.

Чл.56. Забранява се заснемането в помещения, в които се извършват ветеринарномедицински дейности, карантинни зони, складове, административни стаи, освен ако това не е изрично одобрено от Директора на ОП „ЗВК“.

Чл.57. При установяване на нерегламентирано заснемане, служителите на приюта имат право да изискат незабавното му прекратяване, а при необходимост служителите имат право да поискат съдействие от Общинска полиция-Пловдив за преустановяване на нерегламентираната дейност.

Чл.58. При констатирани нарушения на правилника от граждани или доброволци, директорът на ОП „ЗВК“ има право да откаже достъп на нарушителя до приюта временно или постоянно със своя заповед.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Този Правилник отменя Правилник за вътрешния ред и организацията на работа в приюта за безстопанствени кучета към ОП „ЗВК“, одобрен от Зам.-кмет „Финанси и стопански дейности“ при община Пловдив, съгласно Заповед за заместване № 220А-2301/30.09.2022 г.

§ 2. Изпълнението на Правилника се възлага на Директора на ОП „ЗВК“.

Съгласували:

Д-р МИХАИЛ КРЪСТЕВ
Директор на ОДБХ Пловдив

Иван Стоянов
Зам. Кмет „Екология и управление на отпадъците“
Община Пловдив

Василка Чопкова
Директор на дирекция „Екология и управление на отпадъците“

инж. Йордан Алексиев
Директор на ОП „ЗВК“

Изготвил: Д-р Христо Генчев
Управител Приют

